

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carmen Noemí Juárez Huertas</u>	CUI:	<u>2592536260101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1532-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1479520</u>
Número de Factura:	<u>1713850983</u>	Serie:	<u>5FF66B2E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Sustantivo Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Asesoré y apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Asesoré y apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva
- Asesoré y apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
- Asesoré y apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Areas Sustantivas me asignó.
- Asesoré y Apoyé en la apertura de atención de Centros de Actividad Física CAF .
- Asesoré y apoyé en la ejecución de actividades Culturales y de Actividad Física, para personas adultas mayores a través de Convenios en diferentes Municipidades.

Carmen Noemí Juárez Huertas
Nombre Completo del Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista